

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 16- PROVOZNÍ ŘÁD – školní jídelna

Č.j.:212

/2015

Vypracoval:

Libuše Bartáková

Schválil:

Mgr. Blanka Žánová, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti dne:

28.8.2015

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1.9.2015

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Dodatek směrnice č.j. ZS-SA/707/2022 vydán dne 1.9.2022 v následujícím znění:**

### I. Obecná ustanovení

- Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.“), zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy.
- Školní jídelna zajišťuje stravování žákům, zaměstnancům školy i cizím strávníkům za úplatu.
- Pokud zaměstnanec čerpá dovolenou, OČR má povolenou pracovní cestu, kdy při vyúčtování žádá o stravné nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit nejpozději do 7,30 hod příslušného dne, kdy nebudou čerpat stravování.
- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na měsíc. Strávníci a rodiče žáků jsou seznamováni s dílčím týdenním jídelním lístkem na nástěnce. Měsíční jídelní lístek je zveřejněn na webu školy a na portále Strava.cz.

Předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

## II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku v době od 11:30 do 14:00 hodin.

### Doba výdeje obědů

Obědy pro žáky, zaměstnance

11:30 - 14:00 hodin

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů dohodnout i jinak.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strávnickům, kteří mají platný čip. Čip žáků platí po celou školní docházku, čip zaměstnanců po celou dobu pracovního poměru. Cena čipu je 120,- Kč včetně DPH. Záloha na ztracený čip se nevrací.

Ztrátu čipu je strávník povinen okamžitě hlásit v kanceláři školní jídelny. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou.

Obědy se bez čipu nevydávají. Pouze ve výjimečných případech (pokud strávník zapomene čip) je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strávník povinen zakoupit si náhradní čip.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi a studentovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování, strava se žákům a studentům mimo školní jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka nebo studenta v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:30 – 12:00 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla /á 86,- Kč/ včetně provozní a mzdové režie.

## III. Cena a hrazení stravného

Výše stravného je určena rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna)

7 –	10	let	27,--Kč
11 –	14	let	29,--Kč
15	a více let	více	37,--Kč
zaměstnanci			25,--Kč (norma 37,- příspěvek FKSP 12,-)
cizí	strávníci (pokud je umožněno)		86,--Kč (v ceně jsou všechny náklady na potraviny, mzdy, energie a další režijní náklady)

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

## **Platba stravného**

**Stravné se platí vždy:**

- **bezhotovostně:** převodem z účtu. Platbu je potřeba provést do 25. dne předchozího měsíce. Každý žák má přidělený svůj variabilní symbol, který je při platbě z účtu vždy uváděn. Číslo účtu školní jídelny 38029191/0100. První inkaso vždy proběhne koncem srpna. Během školního roku se inkasuje záloha na další měsíc, V prosinci a červnu proběhne vyúčtování stravného za dané období. Změny účtů strávnicků v průběhu roku nahlašují rodiče včas, aby se předešlo problémům při vracení vyúčtování záloh na účty.

Provozní doba kanceláře:

ráno 7,00 – 8,00 hod. a od 11.15 – 14.30 hodin.

Odhlášené obědy se převádí do příštího měsíce, kde se automaticky odečítají.

## **IV. Přihlášky ke stravování, výběr jídel, odhlašování stravy**

Strávnick – žák, je automaticky přihlášen k celoročnímu stravování, po odevzdání přihlášky ke stravování na začátku školního roku případně po přistěhování a přihlášení do školy, kdy je zaveden do systému a mu přidělen čip.

Strávnick má právo si zvolit oběd ze dvou nabízených variant na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Každý přihlášený strávnick má automaticky zvolen 1. oběd.

Strávnicki mají možnost odhlašovat stravu po internetu stejně jako objednávat /stejný postup/. Každý strávnick při koupi čipu dostane k dispozici instrukce s návodem, jak postupovat při objednávání a odhlašování stravy.

Odhláška nebo změna stravy na následující den musí být uskutečněna nejpozději do 14:00 hodin předcházejícího dne. Odhlásit oběd lze také telefonicky na tel 736 752 367, nebo e-mailem [bartakova@zs-sadska.cz](mailto:bartakova@zs-sadska.cz) ještě ten den do 7,30 hodin ráno. Noví strávnicki si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

V první den nemoci strávnicka lze oběd vyzvednout do jídelnosičů od 11.30 – 13.30.

V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, exkurze, lyžařské kurzy apod. si žáci odhlašují obědy sami. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován

## **V.Ukončení stravování**

Při ukončení stravování ve školní jídelně je nutné vrátit čip, čímž se automaticky zablokuje objednávání obědů pro daného strávnicka. Strávnickovi je vrácena záloha 120,- Kč za čip. Pokud chce strávnick přerušit stravování na určitou dobu /dlouhodobá nemoc, pobyt v cizině/, musí

nastalou skutečnost oznámit v kanceláři školní jídelny, aby došlo k zablokování strávnicka, jinak bude mít stále nastaveny obědy.

## **VI. Bezpečnost a chování ve školní jídelně**

V prostoru školní jídelny se všichni strávníci řídí školním řádem, bezpečnostními předpisy, vnitřním řádem školní jídelny, zásadami společenského chování i pravidly stolování.

V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávník neprodleně nahlásit pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny.

Ve školní jídelně sleduje pořádek pedagogický dohled:

- Ručí za bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách, kde pohybují strávníci
- Žáky nenutí násilně do jídla
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování strávníků a dodržování hygieny strávníků
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicky do odkládacího okénka
- Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem nebo nápojem, okamžitě upozorní pracovníci provozu šk. jídelny, která ihned nepořádek odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- Reguluje osvětlení v jídelně
- Zamezí přístupu osob do jídelny, kteří se zde nestravují

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Strávník si při příchodu do jídelny vezme talíř na polévku a příbor a uloží na volné místo v jídelně. Nabere si polévku, případně požádá dohled o nalití polévky. Použitý talíř odnese do okénka pro použité nádobí a o postaví se fronty na druhé jídle. Jídlo a pití, které si každý sám nabere u nápojového automatu, konzumují strávníci u stolu vsedě.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny, včetně zajištění čistoty stolů pracovníci školní jídelny

## **VII. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

Během prázdnin školní jídelna nevaří pro žáky ZŠ a zaměstnance školy. Žáci a zaměstnanci jsou automaticky odhlášeni.

Během prázdnin jídelna může vařit pro ostatní strávnicky, kdy výdejní doba je zkrácena. Bude upřesněno podle aktuální situace.

**Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí jídelny p. Libuší Bartákovou nebo následně s ředitelkou školy Mgr. Blankou Žánovou.**

## **XII. Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1.9.2022. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015 pozbývá platnost.

Mgr. Blanka Žánová  
ředitelka školy