

**Základní škola Sadská**  
Karolíny Světlé 386, 289 12 Sadská

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 3. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	<b>2/2019</b>
Vypracovala:	Mgr. Blanka Žánová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Blanka Žánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	2.9.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Dodatky:	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **a) Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se vhodnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, volby povolání, problémů v rodině a s okolím
- od 2. ročníku být voleni do školního parlamentu

##### **b) Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby svými činy neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, případně podle pokynu vyučujícího. Účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Jeho oblečení nepohoršuje okolí. Pokud by byl žák upozorněn na to, že jeho oblečení není v souladu s dobrými mravy, je povinen zjednat co nejdříve nápravu.

4. Vyučování je složeno z vyučovacích hodin a přestávek. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Žákům je povoleno opustit budovu školy pouze v době polední přestávky, a to pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. V opačném případě tráví volný čas v místnosti k tomu určené pod dohledem pověřeného pracovníka školy. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. V případě, že žák opustí bez vědomí učitele budovu školy, bude tato skutečnost neprodleně ohlášena rodičům. Pokud nebude možné jim toto sdělit vzhledem k jejich nedostupnosti, bude informována Policie ČR.

5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Zakázáno je vnášení látek, které podporují tyto činnosti do budovy školy a jejich distribuce spolužákům.

6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. K omlouvání žáka slouží papírová část Žákovské knížky, která je nedílnou součástí knížky elektronické. Žák je povinen udržovat tento dokument v čistotě a mít ho s sebou soustavně při vyučování, aby bylo možné zkontrolovat omluvenky nepřítomnosti či sdělit písemnou formou důležitou zprávu rodičům žáka. V případě zjištění neomluvené absence bude postupováno podle klasifikačního řádu školy.

7. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou šikany, diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

9. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s vyučováním, či činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, tabletů a jiné elektroniky, zodpovídá sám. Škola nepřebírá odpovědnost za věci, které s vyučováním nesouvisí. Během vyučování musí být mobilní telefony i ostatní žákova elektronická zařízení vypnuta a uložena v taškách. V opačném případě odebere učitel elektronické zařízení žákovi a vrátí ho až po vyučování. Při opakování prohřešku bude zařízení vráceno pouze rodičům.

11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné úmyslné porušení povinností stanovených školským zákonem, případně školním řádem.

12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit výchovné opatření. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí klasifikačního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovného

opatření ředitele školy. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

13. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15,20 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Po celou dobu vyučování, které je dáno rozvrhem hodin, je žák v budově školy. Pokud potřebuje budovu opustit, je to možné jedině na písemnou žádost rodiče anebo osobním vyzvednutím žáka některým z rodičů. Opuštění budovy školy žákem je hodnoceno jako porušení šk. řádu. (viz výše)

14. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

15. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost v kanceláři školy nebo ve sborovně. Na pozemky odchází žáci organizovaně pod vedením vyučujícího.

16. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.

17. Změnu v rozvrhu lze provést pouze s vědomím vedení školy na základě písemného oznámení.

18. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo dohled konajícího pedagoga.

19. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

20. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

21. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, **škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální**

**počet žáků ve třídě školy je 34**, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

22. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

23. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

24. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

25. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

26. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vyučování nebo akcích, s ním souvisejících a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

27. Větrání v době vyučování zajistí vyučující, není povoleno otvírání oken o přestávkách.

28. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci se pohybují pouze v patře, kde je umístěna učebna následujícího předmětu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na školním dvoře pod dohledem dohled konajícím pedagogickým pracovníkem.

29. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7,40 do 15,30 hodin. Provoz šk. družiny od 6.45 do 7,55 a od 11.40 do 16.30, školního klubu od 11,40 do 16,30, školní jídelny 11,30 do 14,30hod.

30. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

31. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatky. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem, ve dvou splátkách – do 15.9. za měsíce září – prosinec a do 15.1. za měsíce leden – červen. **Žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku a přijat až po uhrazení poplatku. Přijetí je omezeno kapacitou ŠD. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků.** O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny. Žáci, kteří navštěvují školní družinu a opakovaně se dopouštějí závažných přestupků, mohou být ze školní družiny vyloučeni. Klasifikační řád je platný i ve školní družině.

32. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kolech, si je mohou uschovat na určeném místě na školním dvoře. **Kola musí být řádně uzamčena.**

### **B. Žákovské služby**

33. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služby zejména:

- Hlásí závady na vybavení třídy.
- Hlásí do 5 minut v kanceláři školy případně ve sborovně, jestliže se vyučující nedostaví na vyučování.
- Na 2. stupni sledují udělování kreditů

### **C. Režim při akcích mimo školu**

34. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy **nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.**

**35. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.**

36. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob. Před opuštěním budovy školy vyučující akci zapíše do sešitu vycházek a exkurzí.

**37. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.**

38. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci

podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

39. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik pro žáky školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

40. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

#### **D Docházka do školy**

**41. Důvod nepřítomnosti:** - rodiče postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 zákona č. 561/2004 Sb. Škola musí být informována o nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **třetí** kalendářní den. Po návratu žáka musí zákonní zástupci bez zbytečného prodlení, nejpozději **druhý** kalendářní den doložit důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky (od-do). **Pozdější, dodatečné snahy o omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné, hodiny budou neomluveny a z počtu neomluvených hodin vyvozena výchovná opatření**

Při podezření na neomluvenou absenci může škola požádat o okamžitou kontrolu v rodině soc. odborem zřizovatele, třídní učitel nebo jiný vyučující si může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Nepřípustná omluva žáka je prostřednictvím SMS zprávy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel (na vědomí dává ředitelce školy).

42. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a doporučením lékaře, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **III. Zákonní zástupci žáků**

**43. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

- b) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- c) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### **Rodiče mají povinnost:**

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

#### **IV. Zaměstnanci školy**

44. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka ani zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

45. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva SMS zprávou, telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a 1. stupeň prostřednictvím žákovských knížek, 2. stupeň prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, při konzultacích, informativních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do daných typů žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy či údaje v žákovských knížkách.

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

46. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

47. Žáci se po příchodu prezouvají, sportovní a vycházková obuv není považována za prezůvky. Svoji šatní skříňku s odloženými svršky si každý žák uzamyká. Za odcizení věcí z neuzamčené skříňky škola neodpovídá.

48. Žáci dbají na hygienu zvláště před jídlem po použití WC.

49. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
50. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
51. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
52. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných pracovních zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do archu BOZP, který je součástí TK. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami, TU, případně vyučující, zaznamená do TK nebo archu pro poučení.
53. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30 - 8.00. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žáci mají zakázáno vpouštět návštěvy do budovy školy.
54. Ve všech budovách a prostorech školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.
55. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
56. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
57. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáci odchází do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky, odcházejícími z budovy, vykonává další dohlížející pedagog a školník.
58. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu rodičů. Pokud to žákův stav vyžaduje, je povolána rychlá záchranná pomoc a informování rodiče. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány kontaktní údaje rodičů na titulní stránce v žákovské knížce.

59. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

60. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

61. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

62. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, případnou ztrátu a nadměrné opotřebení uhradit. Pokud učebnice poničí, je žák povinen uhradit zjištěnou škodu ve výši odhadnuté učitelem. Cena učebnice se snižuje o 25% za každý školní rok, kdy byla používána.

63. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, pokud není přítomen pak v kanceláři školy, případně dalšímu pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

64. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části organizačního řádu- v klasifikačním řádu.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 3.9.2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Směrnice nabývá účinnosti dnem : 2.9.2019

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tyto výňatky řádu:
  - vyvěšením na nástěnce v 1. patře školycelé znění školního řádu:
  - v přístupné složce Organizačního řádu ZŠ Sadská v ředitelně
  - části týkající se žáků na internetové stránce školy ve složce „Dokumenty“
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 2.9.2019 a provozní poradě 2.9.2019
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3.9.2019, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu školy informací v žákovských knížkách, výňatek ze školního řádu obdrželi všichni žáci a rodiče jejich převzetí stvrdili podpisem.

V Sadské dne 31.8.2019

Mgr Blanka Žánová  
ředitelka školy