

Základní škola Sadská
Karolíny Světlé 386

Příloha

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

- Stejnopisu (druhopisu) vysvědčení za ročník škol. roku

Třída:

Třídní učitel:

- Opisu vysvědčení za ročník škol. roku
(kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) – u požadovaného uveďte ano:

si vyzvednu osobně dne

Částka bude uhrazena: do pokladny školy dne

.....
podpis – podání osobně či klasickou poštou
jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.
Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i
matrika MěÚ.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení:

Podpis odpovědného pracovníka: